



## DELEGATIONS- OCH ARBETSORDNING FÖR HÖJE Å VATTENRÅD

### Bakgrund

Höje å vattenråd bildades genom en ombildning av Höje å vattendragsförbund. Stadgar för Höje å vattenråd antogs vid rådets konstituerande stämma 2009-11-24, att gälla från 2010-01-01. I samband med ombildningen lades en ny verksamhet, *Vattenförvaltning*, till de tidigare ordinarie verksamheterna *Höjeåprojektet* och *Recipientkontroll*. Samtidigt breddades medlemskåren och styrelsens sammansättning ändrades.

Höje å vattenråd är en frivillig sammanslutning och registrerad som en ideell förening hos skatteverket. Vattenrådet har stämma, revisorer, styrelse och beredningsgrupp. Ytterligare arbetsgrupper kan vid behov tillsättas för vattenrådets olika verksamheter. Vattenrådet har ett kansli på Tekniska förvaltningen, Lunds kommun, som administrerar och projektleder vattenrådets olika verksamheter. Kansliet hanterar även vattenrådets ekonomi genom Lunds kommuns ekonomiadministration.

Vattenrådets styrelse kan, enligt stadgarna, överlåta åt en konsult att svara för sammanställning av resultat från utförda undersökningar och andra åtgärder, för upprättande av förslag till årsberättelse, arbetsplan, kostnadsbudget och årsavgifter samt för annan löpande verksamhet i vattenrådet som ligger under styrelsens ansvar.

För genomförande av recipientkontrollen respektive åtgärdsarbetet (Höje å åtgärdsprogram 2015-2021) anlitas en konsult.

Följande handlingar ligger till grund för denna delegations- och arbetsordning:

- *Stadgar för Höje å vattenråd (antagna 2009-11-24 att gälla från 2010-01-01)*
- *Stadgar för Höje å vattenråd (antagna 2011-05-24)*
- *Förslag till bildande av Höje å vattenråd (version 2009-02-12)*
- *Samarbetsavtal för Höje å åtgärdsprogram 2015-2021*
- *Höje å åtgärdsprogram 2015-2021 – åtgärdsförslag för etapp 1 - 2015-2018*
- *Konsultkontrakt med Ekologgruppen för genomförande av Höje å åtgärdsprogram etapp 1 2015-2018*
- *Samarbetsavtal mellan Lunds, Lomma och Staffanstorps kommuner beträffande Höjeåprojektet 2006-2014)*
- *Reviderat samarbetsavtal mellan Lunds, Lomma och Staffanstorps kommuner beträffande Höjeåprojektet (2012-05-08)*
- *Höje å landskapsvårdsplan 2007*
- *Höjeåprojektet II etapp 2: Handlingsplan*
- *Höjeåprojektet II: Målsättningsplan för etapp 3*
- *Konsultkontrakt med Ekologgruppen för genomförande av Höjeåstråket*

- *Konsultkontrakt med Ekologgruppen för genomförande Höjeåprojektet II etapp 2*
- *Konsultkontrakt med Ekologgruppen för genomförande Höjeåprojektet II etapp 3*
- *Riktlinjer för underhåll och reparation av Höjeåprojektets dammar (2008-09-02)*
- *Recipientkontrollprogram för Höje å 2010-2012*
- *Recipientkontrollprogram för Höje å 2013-2015*
- *Recipientkontrollprogram för Höje å 2016-2018*
- *Konsultkontrakt med Ekologgruppen för genomförande av recipientkontroll 2010-2012*
- *Konsultkontrakt med Ekologgruppen för genomförande av recipientkontroll 2013-2015*
- *Konsultkontrakt med Ekologgruppen för genomförande av recipientkontroll 2016-2018*

I samband med nya konsultupphandlingar och tillkommande alternativt reviderade program, planer, samarbetsavtal m m skall resulterande handlingar omfattas av denna delegations- och arbetsordning.

### **Ändamål och verksamhet**

Vattenrådets ändamål och verksamhet finns beskrivna i rådets stadgar. Vattenrådets arbetsuppgifter omfattar bl.a. att:

- *Verka för att sådana åtgärder vidtas som leder till reducerad föroreningsbelastning och främjar kvaliteten på vattenmiljön*
- *Aktivt samråda med berörda kontroll- och planeringsorgan*
- *Utföra recipientkontroll*
- *Informera om och bistå med rådgivning i vattenfrågor*
- *Verka för att villkoren i meddelade beslut som rör Höje å uppfylls, samt*
- *Initiera eller vidta de utredningar som behövs som underlag för att lösa dessa uppgifter.*

Arbetsuppgifterna utförs i mån av resurser. Verksamheten består för närvarande av *Vattenförvaltning, Höje å åtgärdsprogram* (tidigare Höjeåprojektet) inklusive *Dagvattengruppen, Recipientkontroll* samt *Reparation och underhåll* i anlagda våtmarker.

### **Vattenförvaltning**

I begreppet vattenförvaltning ingår den del av vattenrådets verksamhet som har sin grund i vattendirektivet. Arbetet med vattenförvaltning sker med utgångspunkt i vattnens naturliga gränser, avrinningsområdena. Den grundläggande målsättningen i vattendirektivet är att alla vattenförekomster ska vara av "god status" senast år 2021, och att inget vatten får försämrans under tiden. Om inte vattenförekomsterna uppnår god status behöver åtgärder genomföras. Alla vattenförekomster i Höje å avrinningsområde har bedömts ha lägre än god status.

På initiativ av vattenmyndigheterna skapades inom vattenförvaltningen möjligheterna att bilda vattenråd. Vattenråd är regionala och lokala samverkansorgan som genom sin sammansättning ska spegla alla vattenintressenter i ett avrinningsområde. Inom vattenrådet kan berörda aktörer mötas och diskutera sig fram till gemensamma lösningar för vattenfrågorna. Ett vattenråd är ingen myndighet och kan därför inte fatta

myndighetsbeslut, men vattenrådet är viktigt genom att det kan bidra med kunskap, förslag och synpunkter på vattenförvaltningsarbetet.

### **Recipientkontroll**

Den samordnade recipientkontrollen i Höje å startade 1969 på initiativ av Länsstyrelsen. Det nuvarande kontrollprogrammet arbetades fram av Höje å vattendragsförbund i samråd Länsstyrelsen i Skåne län och fastställdes 1989. Därefter har programmet reviderats på några punkter, exempelvis har tillägg gjorts för biologiska parametrar såsom påväxtalger och vattenväxter (makrofyter). Kontrollprogrammet ligger till grund för vattenrådets arbete med recipientkontrollen och tas upp för godkännande och eventuell revidering i styrelsen inför upphandling av konsult vart tredje år. Konsult upphandlas för genomförandet av recipientkontrollen vilket regleras av delegations- och arbetsordning, förfrågningsunderlag, offert och beställningen av uppdraget.

### **Höje å åtgärdsprogram**

Till grund för arbetet med genomförandet av Höje å åtgärdsprogram 2015-2021 (fortsättningen på Höjeåprojektet) ligger ett samarbetsavtal, mellan Lunds, Lomma, Staffanstorps och Svedala kommuner. Åtgärdsförslagen inom åtgärdsprogrammet bygger bl a på "*Höje å landskapsvårdsplan 2007*" och på "*Höje å åtgärdsprogram 2015-2021 – åtgärdsförslag för etapp 1 - 2015-2018*".

I samband med styrelsens beslut om genomförande av Höjeåprojektet inom ramen för Höje å vattendragsförbund utsågs en arbetsgrupp för projektet. Denna arbetsgrupp utgör sedan 2009 vattenrådets beredningsgrupp med uppgift att hantera frågor inom vattenrådets alla verksamhetsområden. För beredningen av ärenden till beredningsgruppen samt löpande handläggning ansvarar vattenrådets kansli. För genomförandet av det praktiska genomförandet av Höje å åtgärdsprogram anlitas konsult. Konsultens arbete regleras av förfrågningsunderlag, offert samt beställningen av uppdraget.

### **Reparation och underhåll**

De våtmarker som anlagts inom ramen för Höjeåprojektet är inga naturmiljöer i den bemärkelsen att de tillåts ha helt fri utveckling. Genom att våtmarkerna växer igen och att sediment ansamlas uppkommer det efter ett antal år ett behov av reparationer och underhåll för att våtmarkernas näringsrenande funktion ska upprätthållas. Vattenrådet avsätter årligen medel för kostnader med reparation och underhåll. Riktlinjer för arbetet med reparation och underhåll antogs av styrelsen för Höje å vattendragsförbund 2008-09-02.

### **Delegations- och arbetsordning**

Nedan listas vattenrådets olika funktioner och deras respektive ansvarsområden. Delegationsbeslut anmäls till vattenrådets styrelse.

### **Stämman**

Stämman fattar beslut om:

- *Stadgar och stadgändringar*
- *Arbetsplan och budget*
- *Årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet*
- *Utdebitering hos medlemmarna*

Stämman väljer:

- Ledamöter i styrelsen med ersättare
- Ordförande och vice ordförande
- Revisorer

### **Revisorer**

Revisorerna granskar årsredovisning och upprättar revisionsberättelse.

### **Styrelse**

Styrelsen väljer/utser

- Beredningsgrupp samt eventuellt förekommande övriga arbetsgrupper
- Adjungerade till styrelsen
- Firmatecknare
- Sekreterare och kassaförvaltare
- Arbetsutskott
- Beslutsattestanter

Styrelsen beslutar om:

- Principer för vattenrådets olika verksamheter inom ramen för stadgarna
- Upphandling av konsultuppdrag med ett värde över fyra basbelopp
- Upphandling av entreprenad med ett värde på över fem basbelopp (själva beställningen av entreprenaden görs dock av respektive kommun)
- Ansökningar om extern finansiering, exempelvis för projekt som inte är knutna till någon specifik åtgärd inom åtgärdsprogrammet

Styrelsen ansvarar för genomförande av:

- **Vattenförvaltning** - Samråda med Vattenmyndigheten och Länsstyrelsen samt svara på remisser och informera om vattenförvaltning.
- **Recipientkontroll** - Fastställa kontrollprogram samt besluta om upphandling av konsult.
- **Höje å åtgärdsprogram** - Fastställa handlingsplan för respektive etapp. Besluta om principer för genomförande av projektet, t ex förhandsförbindelser, avtal och ersättningar. Besluta om genomförande delprojekt (enligt arbetsgång i underbilaga 3).

### **Arbetsutskott**

Arbetsutskottet beslutar om:

- Remiss- och samrådsyttranden mellan styrelsemöten
- Deltagande i konferenser för styrelseledamöter
- Upphandling av konsultuppdrag med ett värde på mellan två och fyra basbelopp
- Upphandling av entreprenad med ett värde på mellan tre och fem basbelopp (själva beställningen av entreprenaden görs dock av respektive kommun)
- Övriga frågor som **kräver** beslut mellan styrelsemöten

### **Ordförande styrelsen**

Ordförande beslutar om:

- Remiss- och samrådsyttranden mellan möten i styrelsen och arbetsutskottet

### **Ordförande beredningsgruppen**

Ordförande i beredningsgruppen beslutar om:

- *Deltagande i utbildning, kurser och konferenser för personal vid vattenrådets kansli*

### **Firmatecknare**

Firmatecknare attesterar fakturor och skriver under bland annat ansökningar och redovisningar till Vattenmyndigheten, Länsstyrelsen m fl som representant för vattenrådet. I normala fall är det två personer vid vattenrådets kansli samt vattenrådets ordförande som av styrelsen utses till firmatecknare.

### **Beredningsgrupp**

Beredningsgruppen bereder ärenden till arbetsutskott och styrelse samt genomför verksamheten med reparation och underhåll med hjälp av upphandlad konsult för åtgärdsprogrammet.

### **Kansli**

Kansliet har följande uppgifter:

- *Beredning av ärenden till beredningsgrupp, arbetsutskott och styrelsen*
- *Administration bl a ekonomisk redovisning, diarieföring och aktförvaring*
- *Ansökningar om extern finansiering för åtgärder inom Höje å åtgärdsprogram och andra projekt*

Kansliet beslutar om:

- *Upphandling av och beställning av konsultuppdrag med ett värde på upp till ett basbelopp*
- *Upphandling av entreprenad med ett värde på upp till två basbelopp (själva beställningen av entreprenaden görs dock av respektive kommun)*

### **Kommuner**

Kommunerna finansierar vattenrådets verksamhet enligt följande:

- **Lunds kommun:** *Vattenförvaltning, Höje å åtgärdsprogram samt Reparation och underhåll*
- **Lomma kommun:** *Vattenförvaltning, Höje å åtgärdsprogram, Recipientkontroll samt Reparation och underhåll*
- **Staffanstorps kommun:** *Vattenförvaltning, Höje å åtgärdsprogram, Recipientkontroll samt Reparation och underhåll*
- **Svedala kommun:** *Vattenförvaltning, Höje å åtgärdsprogram och recipientkontroll*

Kommunerna ansvarar för att:

- *Teckna samarbetsavtal för åtgärdsarbete*
- *Teckna avtal och förhandsförbindelse för enskilda projekt inom åtgärdsarbetet*
- *Beställa entreprenadarbeten enligt delegation inom respektive kommun*
- *Utse personer med delegation på att teckna avtal och beställa entreprenader*

### **VA SYD**

VA SYD finansierar Lunds kommuns del av recipientkontrollen.

### **Konsult för Höje å åtgärdsprogram**

Konsult som anlitas för Höje å åtgärdsprogram ansvarar för genomförandet i enlighet med åtgärdsprogram, förfrågningsunderlag, anbud och beställning av uppdrag, d v s projektering,

entreprenadupphandling inklusive anbudsöppning och utvärdering, markägarkontakter, ansökningar om vattendom, omprövning av dikningsföretag m m (se vidare i underbilaga 3).

### **Konsult för recipientkontrollen**

Konsult som anlitas för recipientkontrollen ansvarar för genomförande av kontrollprogrammet inklusive sammanställning och rapportering, i enlighet med kontrollprogram, förfrågningsunderlag, anbud och beställning av uppdraget.

### **Deltagande i projekt**

Vattenrådet kan, och ska i lämplig omfattning, vara part i eller driva olika typer av projekt. Det kan handla om samarbetsprojekt med t ex kommuner, universitet, högskola eller andra statliga institutioner såsom Länsstyrelsen, Jordbruksverket eller Sveriges Geologiska Undersökning. Vattenrådet kan också driva egna projekt som i så fall finansieras med medel som söks vid sidan finansieringar av den ordinarie verksamheten. Ordinarie finansiering kan användas som motfinansiering i projekt om det bedöms ligga i linje med vattenrådets verksamhet och syfte.

Inför beslut om deltagande som part i projekt ska följande faktorer klargöras samt för- och nackdelar vägas samman:

- *Kan vattenrådet vara formell part i projektet (Problem kan t ex uppstå i EU-projekt där arbetstid ska redovisas som motfinansiering eftersom vattenrådets personal formellt inte är anställda av vattenrådet utan av Lunds kommun och därmed är att betrakta som konsulter)*
- *Vattenrådets nytta av deltagande i projektet*
- *Vattenrådets ekonomiska insats i förhållande till eventuella medel från projektet och nyttan*
- *Omfattning av den arbetstid som vattenrådets personal behöver lägga in i projektet (deltagande i projekt ligger utanför ordinarie arbete i vattenrådet och kan bara utföras om det går att prioritera deltagandet i projektet i förhållande till övrig arbetsbelastning)*
- *Övriga krav på vattenrådet för deltagande i projektet*

Berednings- och/eller Dagvattengruppen väger samman för- och nackdelar och tar beslut om deltagande på delegation alternativt lämnar beslutsunderlag till styrelsen.

### **Beslut om deltagande i projekt**

- *Beslut om deltagande i projekt som inte omfattar annan medfinansiering från vattenrådets sida än arbetstid för kansliets personal eller befintlig kunskap fattas av Berednings- och/eller Dagvattengruppen*
- *Beslut om deltagande i projekt som omfattar medfinansiering från vattenrådet i form av kontanta medel fattas av styrelsen*

### **Övrigt**

Enligt vattenrådets stadgar § 6 (stämman) respektive § 7 (styrelse) gäller att: ... I fråga som är av ekonomisk betydelse ... skall dock, om någon medlem begär detta, medlemmarnas röstetal istället beräknas i proportion till den kostnadsandel som varje medlem har att bära för ifrågavarande åtgärd...

Underbilagor:

1. *Arbetsgång vattenförvaltning (allmänt)*
2. *Arbetsgång vid genomförande av recipientkontrollen i Höje å*
3. *Arbetsgång vid genomförande av åtgärder inom Höje å åtgärdsprogram*
4. *Tecknande av förhandsförbindelser och avtal, delegation vid upphandling, samt attest av fakturor*