

## DELEGATIONS- OCH ARBETSORDNING FÖR HÖJE Å VATTENRÅD

### Bakgrund

#### Organisation

Höje å vattenråd har bildats genom en ombildning av Höje å vattendragsförbund. Stadgar för Höje å vattenråd antogs vid rådets konstituerande stämma 2009-11-24, att gälla från 2010-01-01. I samband med ombildningen lades en ny verksamhet, *vattenförvaltning*, till de tidigare ordinarie verksamheterna *Höjeåprojektet* och *recipientkontroll*. Samtidigt breddades medlemskåren och styrelsens sammansättning ändrades.

Höje å vattenråd är en frivillig sammanslutning och registrerad som en ideell förening hos skatteverket. Vattenrådet har stämma, revisorer, styrelse och beredningsgrupp. Ytterligare arbetsgrupper kan vid behov tillsättas för vattenrådets olika verksamheter. Vattenrådet har ett kansli på Tekniska förvaltningen, Lunds kommun som administrerar vattenrådet. Kansliet sköter vattenrådets ekonomi genom Lunds kommuns ekonomiadministration.

Vattenrådets styrelse kan enligt stadgarna överlåta åt en konsult att svara för sammanställning av resultat från utförda undersökningar och andra åtgärder, för upprättande av förslag till årsberättelse, arbetsplan, kostnadsbudget och årsavgifter samt för annan löpande verksamhet i vattenrådet som ligger under styrelsens ansvar.

För genomförande av recipientkontrollen respektive Höjeåprojektet II anlitas en konsult.

Följande handlingar ligger till grund för denna delegations- och arbetsordning:

- Stadgar för Höje å vattenråd (antagna 2009-11-24 att gälla från 2010-01-01)
- Förslag till bildande av Höje ås vattenråd (version 2009-02-12)
- Samarbetsavtal mellan Lunds, Lomma och Staffanstorps kommuner beträffande Höjeåprojektet 2006-2014 (2006-06-26 / 2006-07-04)
- Reviderat samarbetsavtal mellan Lunds, Lomma och Staffanstorps kommuner beträffande Höjeåprojektet (2012-05-08)
- Höje å landskapsvårdsplan 2007
- Höjeåprojektet II etapp 2: Handlingsplan (2008-08-29)
- Höjeåprojektet II: Målsättningsplan Etapp 3 (2011-05-03)
- Konsultkontrakt med Ekologgruppen i Landskrona AB; genomförande av Höjeåstråket (2007-04-03)
- Konsultkontrakt med Ekologgruppen i Landskrona AB för genomförande Höjeåprojektet II etapp 2 (2009-12-01)
- Konsultkontrakt med Ekologgruppen i Landskrona AB för genomförande Höjeåprojektet II etapp 3 (2011-12-13)
- Riktlinjer för underhåll och reparation av Höjeåprojektets dammar (2008-09-02)
- Recipientkontrollprogram för Höje å (2009-10-07)
- Recipientkontrollprogram för Höje å (2012-09-13)
- Konsultkontrakt med Ekologgruppen i Landskrona AB, genomförande av recipientkontroll 2010-2012 (2010-01-13)

I samband med nya konsultupphandlingar och tillkommande alternativt reviderade program, planer, samarbetsavtal m m skall resulterande handlingar omfattas av denna delegations- och arbetsordning.

### *Ändamål och verksamhet*

Vattenrådets ändamål och verksamhet finns beskrivna i rådets stadgar. Rådets arbetsuppgifter omfattar bl.a. *att* verka för att sådana åtgärder vidtas som leder till reducerad föroreningsbelastning och främjar kvaliteten på vattenmiljön, *att* aktivt samråda med berörda kontroll- och planeringsorgan, *att* utföra recipientkontroll, *att* informera om och bistå med rådgivning i vattenfrågor, *att* delta i Öresunds vattenvårdsförbunds verksamhet, *att* verka för att villkoren i meddelade beslut som rör Höje å uppfylles, samt *att* initiera eller vidta de utredningar som erfordras som underlag för att lösa dessa uppgifter. Arbetsuppgifterna utförs i mån av resurser. Verksamheten består för närvarande av vattenförvaltning, Höjeåprojektet, recipientkontroll samt reparation och underhåll i anlagda dammar och våtmarker.

### Vattenförvaltning

I begreppet vattenförvaltning ingår den del av vattenrådets verksamhet som har sin grund i vattendirektivet. Arbetet med vattenförvaltning sker med utgångspunkt i vattnets naturliga gränser, avrinningsområdena. Den grundläggande målsättningen i vattendirektivet är att alla vattenförekomster ska vara av "god status" senast år 2015, och att inget vatten får försämrats under tiden. Om inte vattenförekomsterna uppnår god status behöver åtgärder genomföras. Alla vattenförekomster i Höje å avrinningsområde har bedömts ha lägre än god status.

På initiativ av vattenmyndigheterna skapades möjligheterna att bilda vattenråd. Vattenråd är regionala och lokala samverkansorgan som genom sin sammansättning ska spegla alla intressenter i ett avrinningsområde. Inom vattenrådet kan berörda aktörer mötas och diskutera sig fram till gemensamma lösningar för vattenfrågorna. Ett vattenråd är ingen myndighet och kan därför inte fatta myndighetsbeslut, men är viktigt genom att det bidrar med förslag och synpunkter på vattenförvaltningsarbetet.

### Recipientkontroll

Den samordnade recipientkontrollen i Höje å startade 1969 på initiativ av Länsstyrelsen. Det nuvarande kontrollprogrammet arbetades fram av Höje å vattendragsförbund i samråd Länsstyrelsen i Skåne län och fastställdes 1989. Därefter har programmet reviderats på några punkter, exempelvis har tillägg gjorts för biologiska parametrar såsom påväxtalger och makrofyter. Kontrollprogrammet ligger till grund för styrelsens arbete med recipientkontrollen och tas upp för godkännande och eventuell revidering i styrelsen inför varje ny upphandling av konsult vart tredje år. Konsult anlitas för genomförandet av recipientkontrollen vilket regleras av delegations- och arbetsordning, förfrågningsunderlag, offert och beställningen av uppdraget.

### Höjeåprojektet

Till grund för styrelsens arbete med Höjeåprojektet ligger ett samarbetsavtal, mellan Lunds, Lomma och Staffanstorps kommuner, beträffande genomförande av Höjeåprojektet II 2006-2014. Åtgärder inom Höjeåprojektet bygger bl a på Höje å landskapsvårdsplan från 2007 och på Handlingsplanen för etapp II samt målsättningsplanen för etapp 3.

I samband med styrelsens beslut om genomförande av Höjeåprojektet inom ramen för Höje å vattendragsförbund utsågs en arbetsgrupp för projektet. Denna arbetsgrupp utgör sedan 2009-11-24 vattenrådets beredningsgrupp med uppgift att hantera frågor inom vattenrådets alla verksamhetsområden. För beredningen av ärenden till beredningsgruppen samt löpande

handläggning ansvarar vattenrådets kansli. För genomförandet av det praktiska arbetet med Höjeåprojektet anlitas konsult. Konsultens arbete regleras av förfrågningsunderlag, offert samt beställningen av uppdraget.

### Reparation och underhåll

De dammar och våtmarker som anläggs inom ramen för Höjeåprojektet är inga naturmiljöer i den bemärkelsen att de tillåts ha fri utveckling. Därför finns det ett behov av underhåll och reparationer av anlagda dammar och våtmarker för att deras funktion ska upprätthållas. Vattenrådet har en fond för kostnader förknippade med reparation och underhåll. Riktlinjer för arbetet med reparation och underhåll antogs av styrelsen för Höje å vattendragsförbund 2008-09-02.

## **Delegations- och arbetsordning**

### ***Stämman***

Stämman fattar beslut om följande:

- Stadgar och stadgeändringar
- Arbetsplan och budget
- Årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet
- Utdebitering hos medlemmarna
- Val av:
  - ledamöter i styrelsen med suppleanter
  - ordförande och vice ordförande i styrelsen
  - revisorer
  - representant och ersättare i Öresunds vattenvårdsförbund

### ***Revisorer***

- Granskning av årsredovisning och upprättande av revisionsberättelse

### ***Styrelse***

- Val av beredningsgrupp och adjungerade till styrelsen
- Utseende av firmatecknare
- Utseende av beslutsattestanter
- Besluta om principer för vattenrådets verksamhet, såsom vattenförvaltning, recipientkontroll och åtgärdsprogram inklusive reparation och underhåll, inom ramen för stadgarna
- Genomförande av vattenförvaltning :
  - Samråd med Vattenmyndigheten och Länsstyrelsen svara på remisser och informera*
- Genomförande av recipientkontroll:
  - Fastställa kontrollprogram*
- Genomförande av Höjeåprojektet:
  - Fastställa handlingsplan för respektive etapp*
  - Besluta om principer för genomförande av projektet, t.ex. förhandsförbindelser, avtal och markersättning*
  - Besluta om genomförande delprojekt, enligt arbetsgång i underbilaga 3.*
- Besluta om upphandling av konsult över ett basbelopp
- Ansökan om extern finansiering, exempelvis för utredningar eller uppföljning som inte är knuten till någon specifik åtgärd inom Höjeåprojektet

### **Arbetsutskott**

- Besluta om remiss- och samrådsyttranden mellan styrelsemöten
- Besluta i mindre frågor som kräver beslut mellan styrelsemöten
- Besluta om deltagande i konferenser för styrelseledamöter

### **Ordförande styrelsen**

- Besluta om remiss- och samrådsyttranden mellan möten i styrelsen och arbetsutskottet

### **Ordförande beredningsgruppen**

- Besluta om utbildning, kurser och konferenser för personal vid vattenrådets kansli

### **Beredningsgrupp**

- Beredning av ärenden till arbetsutskott och styrelsen

### **Kansli**

- Beredning av ärenden till beredningsgrupp, arbetsutskott och styrelsen
- Sköta administration bl a ekonomisk redovisning, diarietföring och aktförvaring
- Bereda ärenden till beredningsgrupp, AU och styrelse
- Ansöka om extern finansiering för åtgärder inom Höjeåprojektet och andra projekt
- Besluta om upphandling av och beställning av konsultuppdrag under ett basbelopp
- Besluta om upphandling av entreprenad under två basbelopp inom Höjeåprojektet
- Besluta om upphandling av entreprenad för reparation och underhåll

### **Kommuner**

- Finansiering av verksamhet:  
*Lunds kommun: Vattenförvaltning, Höjeåprojektet samt Reparation och underhåll*  
*Lomma kommun: Vattenförvaltning, Höjeåprojektet, Recipientkontroll samt Reparation och underhåll*  
*Staffanstorps kommun: Vattenförvaltning, Höjeåprojektet, Recipientkontroll samt Reparation och underhåll*  
*Svedala kommun: Vattenförvaltning och recipientkontroll*
- Teckna samarbetsavtal för Höjeåprojektet
- Teckna avtal och förhandsförbindelse för enskilt vattenvårdsprojekt inom Höjeåprojektet
- Beställa entreprenadarbeten (underbilaga 4)

### **VA-Syd**

- Finansiering av recipientkontroll

### **Konsult för Höjeåprojektet**

- Genomförande av Höjeåprojektet i enlighet med förfrågningsunderlag, offert och beställning av uppdrag, d v s projektering, entreprenadupphandling inklusive anbudsöppning och utvärdering, markägarkontakter, ansökan om miljödom m m (se vidare arbetsordning i underbilaga 3).

### **Konsult för recipientkontrollen**

- Genomförande av kontrollprogrammet inklusive sammanställning och rapportering, enligt kontrollprogram, offert och beställning av uppdraget.

### **Övrigt**

- Enligt vattenrådets stadgar § 6 (stämma) respektive § 7 (styrelse) gäller att: ... *I fråga som är av ekonomisk betydelse ... skall dock, om någon medlem begär detta,*

*medlemmarnas röstetal istället beräknas i proportion till den kostnadsandel som varje medlem har att bära för ifrågavarande åtgärd...*

**Underbilagor:**

1. Arbetsgång vattenförvaltning (allmänt)
2. Arbetsgång vid genomförande av recipientkontrollen i Höje å
3. Arbetsgång vid genomförande av åtgärder inom Höjeåprojektet
4. Tecknande av förhandsförbindelser och avtal, delegation vid upphandling, samt attest av fakturor