



DELEGATIONS- OCH ARBETSORDNING FÖR HÖJE Å VATTENRÅD

Bakgrund

Höje å vattenråd bildades genom en ombildning av Höje å vattendragsförbund. Stadgar för Höje å vattenråd antogs vid rådets konstituerande stämma 2009-11-24, att gälla från 2010-01-01. I samband med ombildningen lades en ny verksamhet, *Vattenförvaltning*, till de tidigare ordinarie verksamheterna *Höjeåprojektet* och *Recipientkontroll*. Samtidigt breddades medlemskåren och styrelsens sammansättning ändrades.

Höje å vattenråd är en frivillig sammanslutning och registrerad som en ideell förening hos skatteverket. Vattenrådet har stämma, revisorer, styrelse, beredningsgrupp och flödesgrupp. Ytterligare arbetsgrupper kan vid behov tillsättas för vattenrådets olika verksamheter. Vattenrådet har ett kansli på Tekniska förvaltningen, Lunds kommun, som administrerar och projektleder vattenrådets olika verksamheter. Kansliet hanterar även vattenrådets ekonomi genom Lunds kommuns ekonomiadministration.

Vattenrådets styrelse kan, enligt stadgarna, överlåta åt en konsult att svara för sammanställning av resultat från utförda undersökningar och andra åtgärder, för upprättande av förslag till årsberättelse, arbetsplan, kostnadsbudget och årsavgifter samt för annan löpande verksamhet i vattenrådet som ligger under styrelsens ansvar.

För genomförande av recipientkontrollen respektive åtgärdsarbetet (Höje å åtgärdsprogram 2022-2024) anlitas en konsult.

Följande handlingar ligger till grund för denna delegations- och arbetsordning:

- *Höje å landskapsvårdsplan 2007*
- *Förslag till bildande av Höje å vattenråd (version 2009-02-12)*
- *Stadgar för Höje å vattenråd (antagna 2011-05-24)*
- *Utredning om markersättning vid genomförande av vattenvårdsprojekt 2017-09-04*
- *Konsultkontrakt med Ekologigruppen Ekoplan AB för genomförande av Höje å Åtgärdsprogram 2022-2024*
- *Samarbetsavtal mellan Lunds, Lomma Svedala och Staffanstorps kommuner beträffande Höje å åtgärdsprogram 2022-2027*
- *Höje å landskapsvårdsplan 2007*
- *Riktlinjer för underhåll och reparation av Höjeåprojektets dammar (2008-09-02)*
- *Recipientkontrollprogram för Höje å 2022-2024*

I samband med nya konsultupphandlingar och tillkommande alternativt reviderade program, planer, samarbetsavtal m m skall resulterande handlingar omfattas av denna delegations- och arbetsordning.

Ändamål och verksamhet

Vattenrådets ändamål och verksamhet finns beskrivna i rådets stadgar. Vattenrådets arbetsuppgifter omfattar bl.a. att:

- *Verka för att sådana åtgärder vidtas som leder till reducerad föroreningsbelastning och främjar kvaliteten på vattenmiljön*
- *Aktivt samråda med berörda kontroll- och planeringsorgan*
- *Utföra recipientkontroll*
- *Informera om och bistå med rådgivning i vattenfrågor*
- *Verka för att villkoren i meddelade beslut som rör Höje å uppfylls, samt*
- *Initiera eller vidta de utredningar som behövs som underlag för att lösa dessa uppgifter.*

Arbetsuppgifterna utförs i mån av resurser. Verksamheten består för närvarande av *Vattenförvaltning, Höje å åtgärdsprogram* (tidigare Höjeåprojektet) inklusive *Flödesgruppen, Recipientkontroll* samt *Reparation och underhåll* i anlagda våtmarker.

Vattenförvaltning

I begreppet vattenförvaltning ingår den del av vattenrådets verksamhet som har sin grund i vattendirektivet. Arbetet med vattenförvaltning sker med utgångspunkt i vattnens naturliga gränser, avrinningsområdena. Den grundläggande målsättningen i vattendirektivet är att alla vattenförekomster ska vara av "god status" och att inget vatten får försämras. Om inte vattenförekomsterna uppnår god status behöver åtgärder genomföras. Alla vattenförekomster i Höje å avrinningsområde har bedömts ha lägre än god status.

På initiativ av vattenmyndigheterna skapades inom vattenförvaltningen möjligheterna att bilda vattenråd. Vattenråd är regionala och lokala samverkansorgan som genom sin sammansättning ska spegla alla vattenintressenter i ett avrinningsområde. Inom vattenrådet kan berörda aktörer mötas och diskutera sig fram till gemensamma lösningar för vattenfrågorna. Ett vattenråd är ingen myndighet och kan därför inte fatta myndighetsbeslut, men vattenrådet är viktigt genom att det kan bidra med kunskap, förslag och synpunkter på vattenförvaltningsarbetet.

Recipientkontroll

Den samordnade recipientkontrollen i Höje å startade 1969 på initiativ av Länsstyrelsen. Det nuvarande kontrollprogrammet arbetades fram av Höje å vattendragsförbund i samråd Länsstyrelsen i Skåne län och fastställdes 1989. Därefter har programmet reviderats på några punkter, exempelvis har tillägg gjorts för biologiska parametrar såsom påväxtalger och vattenväxter (makrofyter) samt metaller, bekämpningsmedel och läkemedel.

Kontrollprogrammet ligger till grund för vattenrådets arbete med recipientkontrollen och tas upp för godkännande och eventuell revidering i styrelsen inför upphandling av konsult vart tredje år. Konsult upphandlas för genomförandet av recipientkontrollen vilket regleras av delegations- och arbetsordning, förfrågningsunderlag, offert och beställningen av uppdraget.

Höje å åtgärdsprogram

Till grund för arbetet med genomförandet av Höje å åtgärdsprogram 2022-2027 (fortsättningen på Höjeåprojektet) ligger ett samarbetsavtal, mellan Lunds, Lomma, Staffanstorps och Svedala kommuner.

I samband med styrelsens beslut om genomförande av Höjeåprojektet inom ramen för Höje å vattendragsförbund utsågs en arbetsgrupp för projektet. Denna arbetsgrupp utgör sedan 2009 vattenrådets beredningsgrupp med uppgift att hantera frågor inom vattenrådets alla verksamhetsområden. Dagvattengruppen startades 2007 och har sedan 2017 gemensamma möten med beredningsgruppen. Dagvattengruppen har bytt namn till flödesgruppen. För beredningen av ärenden till berednings- och flödesgruppen samt löpande handläggning ansvarar vattenrådets kansli. För genomförandet av det praktiska genomförandet av Höje å åtgärdsprogram anlitas konsult. Konsultens arbete regleras av förfrågningsunderlag, offert samt beställningen av uppdraget.

Reparation och underhåll

De våtmarker som anlagts inom ramen för Höjeåprojektet är inga naturmiljöer i den bemärkelsen att de tillåts ha helt fri utveckling. Genom att våtmarkerna växer igen och att sediment ansamlas uppkommer det efter ett antal år ett behov av reparationer och underhåll för att våtmarkernas näringsrenande funktion ska upprätthållas. Vattenrådet avsätter årligen medel för kostnader med reparation och underhåll. Riktlinjer för arbetet med reparation och underhåll antogs av styrelsen för Höje å vattendragsförbund 2008-09-02.

Delegations- och arbetsordning

Nedan listas vattenrådets olika funktioner och deras respektive ansvarsområden. Delegationsbeslut anmäls till vattenrådets styrelse.

Stämman

Stämman fattar beslut om:

- *Stadgar och stadgändringar*
- *Arbetsplan och budget*
- *Årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet*
- *Utdebitering hos medlemmarna*

Stämman väljer:

- *Ledamöter i styrelsen med ersättare*
- *Ordförande och vice ordförande i styrelsen*
- *Revisorer*

Revisorer

Revisorerna granskar årsredovisning och upprättar revisionsberättelse.

Styrelse

Styrelsen väljer/utser

- *Berednings- och flödesgrupp samt eventuellt förekommande övriga arbetsgrupper*
- *Ordförande i beredningsgruppen och flödesgruppen*
- *Adjungerade till styrelsen*
- *Firmatecknare*
- *Sekreterare och kassaförvaltare*
- *Arbetsutskott*

- *Beslutsattester*

Styrelsen beslutar om:

- *Principer för vattenrådets olika verksamheter inom ramen för stadgarna*
- *Upphandling av konsultuppdrag med ett värde över fyra basbelopp*
- *Upphandling av entreprenad med ett värde på över fem basbelopp (själva beställningen av entreprenaden görs dock av respektive kommun)*
- *Markersättning som totalt överstiger 500 000 kr eller om man vill frångå principerna i utredning om markersättning vid anläggande av vattenvårdsåtgärder*
- *Ansökningar om extern finansiering, exempelvis för projekt som inte är knutna till någon specifik åtgärd inom åtgärdsprogrammet*

Styrelsen ansvarar för genomförande av:

- **Vattenförvaltning** - *Samråda med Vattenmyndigheten och Länsstyrelsen samt svara på remisser och informera om vattenförvaltning.*
- **Recipientkontroll** - *Fastställa kontrollprogram samt besluta om upphandling av konsult.*
- **Höje å åtgärdsprogram** - *Fastställa handlingsplan för respektive etapp. Besluta om principer för genomförande av projektet, t ex, avtal och ersättningar. Besluta om genomförande projekt (enligt arbetsgång i underbilaga 3).*

Arbetsutskott

Arbetsutskottet beslutar om:

- *Remiss- och samrådsyttranden mellan styrelsemöten*
- *Deltagande i konferenser för styrelseledamöter*
- *Upphandling av konsultuppdrag med ett värde på mellan tre och fyra basbelopp*
- *Upphandling av entreprenad med ett värde på mellan tre och fem basbelopp (själva beställningen av entreprenaden görs dock av respektive kommun)*
- *Övriga frågor som **kräver** beslut mellan styrelsemöten*

Ordförande styrelsen

Ordförande beslutar om:

- *Remiss- och samrådsyttranden mellan möten i styrelsen och arbetsutskottet*
- *Deltagande i utbildning, kurser och konferenser för personal vid vattenrådets kansli över en fjärdedels basbelopp totalt per år*

Firmatecknare

Firmatecknare attesterar fakturor och skriver under bland annat ansökningar och redovisningar till Vattenmyndigheten, Länsstyrelsen m fl som representant för vattenrådet. I normala fall är det två personer vid vattenrådets kansli samt vattenrådets ordförande som av styrelsen utses till firmatecknare.

Berednings- och flödesgrupp

Berednings- och gruppen bereder ärenden till arbetsutskott och styrelse.

Kansli

Kansliet har följande uppgifter:

- *Beredning av ärenden till berednings- och flödesgrupp, arbetsutskott och styrelsen*
- *Administration bl a ekonomisk redovisning, diarieföring och aktförvaring*

- *Ansökningar om extern finansiering för åtgärder inom Höje å åtgärdsprogram och andra projekt*

Kansliet beslutar om:

- *Upphandling av och beställning av konsultuppdrag samt köp av varor och tjänster med ett värde på upp till två basbelopp*
- *Markersättning med totalsumma inte överstiger 500 000 kr och principerna i utredningen om markersättning för anläggande av vattenvårdsåtgärder följs*
- *Upphandling av entreprenad med ett värde på upp till två basbelopp (själva beställningen av entreprenaden görs dock av respektive kommun)*
- *Beslutar om kansliets deltagande i kurser och utbildningar för upp till en fjärdedels basbelopp per år*

Kommuner

Kommunerna finansierar vattenrådets verksamhet enligt följande:

- **Lunds kommun:** *Vattenförvaltning, Höje å åtgärdsprogram samt Reparation och underhåll*
- **Lomma kommun:** *Vattenförvaltning, Höje å åtgärdsprogram, samt Reparation och underhåll*
- **Staffanstorps kommun:** *Vattenförvaltning, Höje å åtgärdsprogram, Recipientkontroll samt Reparation och underhåll*
- **Svedala kommun:** *Vattenförvaltning, Höje å åtgärdsprogram och Recipientkontroll*

Kommunerna ansvarar för att:

- *Teckna samarbetsavtal för åtgärdsarbete*
- *Teckna avtal för enskilda projekt inom åtgärdsarbetet*
- *Ta beslut om tilldelning av entreprenad och beställa entreprenadarbeten enligt delegation inom respektive kommun på rekommendation från kansliet*
- *Utse personer med delegation på att teckna avtal och beställa entreprenader*

VA SYD

VA SYD finansierar Lunds och Lomma kommuns del av recipientkontrollen.

Konsult för Höje å åtgärdsprogram

Konsult som anlitas för Höje å åtgärdsprogram ansvarar för genomförandet i enlighet med åtgärdsprogram, förfrågningsunderlag, anbud och beställning av uppdrag, d v s projektering, entreprenadupphandling inklusive administrativa föreskrifter och markägarkontakter, ansökningar om vattendom, omprövning av dikningsföretag m m (se vidare i underbilaga 3).

Konsult för recipientkontrollen

Konsult som anlitas för recipientkontrollen ansvarar för genomförande av kontrollprogrammet inklusive sammanställning och rapportering, i enlighet med kontrollprogram, förfrågningsunderlag, anbud och beställning av uppdraget.

Deltagande i projekt

Vattenrådet kan, och ska i lämplig omfattning, vara part i eller driva olika typer av projekt. Det kan handla om samarbetsprojekt med t ex kommuner, universitet, högskola eller andra statliga institutioner såsom Länsstyrelsen, Jordbruksverket eller Sveriges Geologiska Undersökning. Vattenrådet kan också driva egna projekt som i så fall finansieras med medel

som söks vid sidan av finansieringar av den ordinarie verksamheten. Ordinarie finansiering kan användas som motfinansiering i projekt om det bedöms ligga i linje med vattenrådets verksamhet och syfte.

Inför beslut om deltagande som part i projekt ska följande faktorer klargöras samt för- och nackdelar vägas samman:

- *Kan vattenrådet vara formell part i projektet (Problem kan t ex uppstå i EU-projekt där arbetstid ska redovisas som motfinansiering eftersom vattenrådets personal formellt inte är anställda av vattenrådet utan av Lunds kommun och därmed är att betrakta som konsulter)*
- *Vattenrådets nytta av deltagande i projektet*
- *Vattenrådets ekonomiska insats i förhållande till eventuella medel från projektet och nyttan*
- *Omfattning av den arbetstid som vattenrådets personal behöver lägga in i projektet (deltagande i projekt ligger utanför ordinarie arbete i vattenrådet och kan bara utföras om det går att prioritera deltagandet i projektet i förhållande till övrig arbetsbelastning)*
- *Övriga krav på vattenrådet för deltagande i projektet*

Beslut om deltagande i projekt

- *Beslut om deltagande i projekt som inte omfattar annan medfinansiering från vattenrådets sida än arbetstid för kansliets personal eller befintlig kunskap fattas av berednings- och flödesgruppen*
- *Beslut om deltagande i projekt som omfattar medfinansiering från vattenrådet i form av kontanta medel fattas av styrelsen*

Övrigt

Enligt vattenrådets stadgar § 6 (stämma) respektive § 7 (styrelse) gäller att: ... I fråga som är av ekonomisk betydelse ... skall dock, om någon medlem begär detta, medlemmarnas röstetal istället beräknas i proportion till den kostnadsandel som varje medlem har att bära för ifrågavarande åtgärd...

Underbilagor:

1. *Arbetsgång vattenförvaltning (allmänt)*
2. *Arbetsgång vid genomförande av recipientkontrollen i Höje å*
3. *Arbetsgång vid genomförande av åtgärder inom Höje å åtgärdsprogram*
4. *Tecknande av avtal, delegation vid upphandling, samt attest av fakturor*